Nisko, dnia 14 maja 2018 r.

 (miejscowość) , data

LO 21/213/288/18

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej**

**kwoty 30.000 euro**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Niżański**

**Plac Wolności 2, 37-400 Nisko,
NIP 602 012 11 64 -**

**Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku,
Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez Jerzego Stelmacha – Dyrektora, działającym z upoważnienia Zarządu Powiatu Niżańskiego
tel/fax.: (15) 841-20-31,
e-mail:** **seklonisko@wp.pl****,**

2. **Tryb postępowania**: **ZAPYTANIE OFERTOWE.**

3. **Przedmiot zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów promocyjnych w ramach projektu *„Team Up and Reform Netizens - Outdoor Fantastic Fun!”* sfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+, Sektor: Edukacja szkolna; Akcja 2 – Partnerstwa strategiczne - współpraca szkół tj.:

1. Teczka konferencyjna A4 w lnianej okładce z notesem 20 kartek 70 g/m2, z kieszenią na dokumenty, dodatkową kieszenią i uchwytem na długopis – 6 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
2. Rysik plastikowy z karabińczykiem z silikonową końcówką do smartfonów i tabletów – 50 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
3. Notes A6 wykonany z surowców wtórnych 78g/m2, z długopisem i 6 kompletami karteczek samoprzylepnych – 100 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
4. Długopis aluminiowy z metalową skuwką w różnych kolorach – 100 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
5. Zakładka do książki z linijką o długości 13 cm. Wykonana z papieru z surowców wtórnych o gramaturze 500g/m2, z dołączonymi karteczkami samoprzylepnymi o gramaturze 75g/m2 w ilości 15 sztuk oraz 5 x 15 karteczek memo o gramaturze 75 g/m2 – 150 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
6. Zestaw karteczek w kartonowej okładce o gramaturze 450 g/m2 wykonanej z surowców wtórnych, zawierający 5 kompletów papierowych karteczek samoprzylepnych po 25 sztuk 73g/m2 oraz notes 25 kartek 70 g/m2 – 150 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
7. Teczka A4 tekturowa z notesem, kolorowymi karteczkami memo, kieszenią na dokumenty i długopisem – 30 sztuk. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
8. Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać nadruk z logo programu Erasmus+ , sformułowanie „Przy wsparciu programu Unii Europejskiej Erasmus+” oraz logo szkoły. Nadruk zgodnie z Załącznikiem nr3.
9. Dostawa powyższych materiałów promocyjnych do Liceum Ogólnokształcącego, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko.

Ponadto:

1. dostawa materiałów promocyjnych odbędzie się na koszt Wykonawcy,
2. w cenę należy wliczyć koszt transportu,
3. materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. termin wykonania zamówienia: **do 21 maja 2018 roku.**
2. kryteria oceny ofert:

cena 100%

Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich ofert/ cena podana w ofercie) x 100 x 100%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

1. **Inne istotne warunki zamówienia:**
2. podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
3. cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy,
4. inne istotne warunki zamówienia: **w formularzu oferty – Załącznik nr 1.**
5. **Sposób przygotowania oferty:**
6. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty.**
7. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
8. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
9. wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
10. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
11. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia, w cenę należy wliczyć koszty dostawy materiałów promocyjnych do Zamawiającego,
12. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
13. w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. **Miejsce i termin składania ofert:**
15. Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia** **16 maja 2018 r. do godz. 9:00:**

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko, sekretariat

albo

- w formie elektronicznej scan FORMULARZA OFERTY - Załącznik nr 1 na adres seklonisko@wp.pl

1. Wykonawca zamieszcza ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu opisanym w następujący sposób**:**

**„OFERTA NA: Zakup materiałów promocyjnych do realizacji projektu wspófinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+”**.

lub

podając w tytule wiadomości przesłanej drogą elektroniczną: „**oferta na zakup materiałów promocyjnych do realizacji projektu wspófinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+”.**

1. Oferty zostaną otwarte **w dniu** **16 maja 2018r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego - Liceum Ogólnokształcące, Plac Wolności 3, 37-400 Nisko.

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

1. pod względem merytorycznym – **Patrycja Pipska**
2. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
5. **Załączniki:**
6. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
7. Wzór umowy – Załącznik nr 2,
8. Projekt nadruku – Załącznik nr 3,
9. Logotyp.

Jerzy Stelmach

...................................................................

Zamawiający

(podpis dyrektora/ kierownika jednostki

działającym z upoważnienia

Zarządu Powiatu Niżańskiego)