

Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku

**Regulamin Rady Rodziców
Liceum Ogólnokształcącego w Nisku**

Rozdział I. Podstawa prawna

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.);
- Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku.

Rozdział II. Postanowienia ogólne

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący Rad Klasowych wybrani podczas zebrania rodziców uczniów każdego oddziału Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Czarnieckiego w Nisku;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji zadań statutowych szkoły.
4. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział III. Cele, zakres działań i zadania Rady Rodziców

1. Prawa Rady Rodziców.
 - 1) Rodzice uczniów szkoły mają prawo do wyboru własnego organu szkoły zwanego Radą Rodziców wybranego w sposób demokratyczny i niezależny od władz szkoły, będącego reprezentacją rodziców.
 - 2) Rada Rodziców ma prawo do gromadzenia funduszy dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą.
 - 3) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 4) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli;

- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

(Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 4), program ten ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną)

5) Rada Rodziców opiniuje:

- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- b) projekt finansowy składany przez Dyrektora szkoły.

6) Rada Rodziców może opiniować szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczną decyzję w tym względzie podejmuje Rada Pedagogiczna.

7) Rada Rodziców opiniuje obowiązek wprowadzenia jednolitego stroju na terenie szkoły.

2. Rada Rodziców ma obowiązek:

- 1) gospodarować zgromadzonymi funduszami w sposób racjonalny i oszczędny;
- 2) stworzyć taką strukturę organizacyjną oraz wyznaczyć dla siebie taki sposób działania, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność dopasowane do realiów szkoły;
- 3) działać w sposób przejrzysty, tak, aby ogół rodziców był informowany o finansach i działaniach prowadzonych przez Radę Rodziców.

3. Zadania Rady Rodziców:

- 1) współdziałać w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 2) wspieranie procesu doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły;
- 3) współdziałać w realizacji zadań opiekuńczych szkoły;
- 4) wspieranie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 5) wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły;
- 7) współdziałać w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnie zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.).

Rozdział IV. Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest Rada Klasowa. Rada Klasowa jest wybierana w obrębie klas i składa się z 3 osób. Sposób wyboru Rad Klasowych określa **Załącznik Nr 1** do regulaminu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący Rad Klasowych wybrani podczas zebrania rodziców uczniów każdego oddziału wybrani w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danej klasy.

Sposób wyboru Rady Rodziców określa **Załącznik Nr 1** do regulaminu.

Zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie: Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Sposób wyboru Zarządu Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej określa **Załącznik Nr 1** do regulaminu.

3. Zarząd Rady Rodziców składa się z: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
4. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób: przewodniczącego i dwóch członków.
5. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły jako ekspertów, dla wykonania określonych zadań.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
8. Członkowie Rad Klasowych, Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać.

Członków Rad Klasowych odwołuje się przy obecności co najmniej 75 % rodziców danej klasy poprzez tajne głosowanie zwykłą większością głosów. Wniosek o odwołanie musi złożyć co najmniej 30 % rodziców danej klasy. Z głosowania sporządza się protokół. Nowych członków Rad Klasowych powołuje się na zasadach zawartych w **Załączniku Nr 1** do regulaminu.

Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odwołuje się przy obecności co najmniej 80% członków Rady Rodziców poprzez tajne głosowanie zwykłą większością głosów. Wniosek o odwołanie musi złożyć co najmniej 30 % członków Rady Rodziców. Z głosowania sporządza się protokół. Nowych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej powołuje się na zasadach zawartych w **Załączniku Nr 1** do regulaminu.

9. Osoby, które zrezygnowały z pełnienia funkcji w Radach Klasowych, bądź w Radzie Rodziców zostają zastąpieni przez nowych rodziców na zasadach zawartych w **Załączniku Nr 1** do regulaminu.

Rozdział V. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Rady oraz uczestnicy plenarnego zebrania wyrażają swoje stanowisko w formie decyzji, które zatwierdzają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu członków Rad.
2. Jeżeli decyzja Rady lub plenarnego zebrania Rad Klasowych jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie do dwóch tygodni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem decyzji.
3. W sprawach spornych Rada Rodziców i Dyrektor szkoły mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Stanowisko organu, do którego się zwrócono w spornej sprawie (wyrażone na piśmie) jest dla obydwu stron wiążące.

Rozdział VI. Plan pracy

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, złożony do Zarządu Rady.

2. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywają się przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców, Rady Klasowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

Rozdział VII. Fundusze

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich wydatkowaniu zgodnie z zasadami i w trybie określonym podczas jej obradowania.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
 - 3) z wpłat od osób fizycznych, organizacji i instytucji;
 - 4) z innych źródeł.
3. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, na zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.

4. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - 1) Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin;
 - b) finansowanie wycieczek;
 - c) finansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Sportu Szkolnego itp.;
 - d) finansowanie organizacji szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych;
 - e) finansowanie nagród dla uczniów uczestników szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych;
 - f) finansowanie wyjazdu uczniów na olimpiady, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe na szczeblu co najmniej rejonowym;
 - g) finansowanie nagród rzeczowych dla uczniów z okazji ukończenia szkoły i zakończenia roku szkolnego;
 - h) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak np. budowa nowej pracowni czy gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.
 - 2) Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:
 - a) dofinansowanie celów ustalonych w punkcie 1);
 - b) dofinansowanie celów odrębnie ustalonych przez Radę Rodziców.
 - 3) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być uzależniony od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim wypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
6. Dofinansowanie, o którym jest mowa w ust.4 pkt1) lit.b) będzie przyznawane proporcjonalnie do dokonanych wpłat na Radę Rodziców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust.10, lecz nie więcej jak 50 % wniesionej kwoty. Wypłata kwoty dofinansowania następuje po wpłaceniu przez klasę minimum 50 % składki klasowej.
7. Sprawozdanie finansowe przedstawia się każdorazowo na prośbę Zarządu Rady Rodziców i na koniec roku szkolnego /na zebraniu plenarnym/.
8. Rozliczenie końcowe obsługi księgowo – rachunkowej przedstawiane jest na koniec kadencji i zatwierdzone przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
9. Odpowiedzialnym z ramienia Rady Rodziców za całokształt działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców jest skarbnik. Obieg dokumentów finansowych reguluje **Załącznik Nr 2**.
10. O dofinansowanie ze środków Rady Rodziców na cele, o których mowa w ust.4 mogą występować: Dyrektor szkoły, Wychowawcy klas, Samorząd Uczniowski składając wniosek do Zarządu Rady Rodziców. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3**. Wnioski składane są w sekretariacie szkoły.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora szkoły oraz przedstawicieli innych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. Dokumentacja finansowo-gospodarcza Rady Rodziców z lat poprzednich przechowywana jest w archiwum szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły.
4. Bieżącą dokumentację księgową przechowuje skarbnik Rady Rodziców.
5. Uchwały, protokoły oraz inne pisma dotyczące działalności Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców za zgodą Dyrektora szkoły na stronie internetowej szkoły: **www.lo.nisko.pl** może umieszczać informacje dotyczące swojej działalności.
7. Rada rodziców może posługiwać się pieczęcią:

RADA RODZICÓW
Liceum Ogólnokształcące
im. Stefana Czarnieckiego
37-400 Nisko, Plac Wolności 3

8. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Regulamin przyjęty został przez Radę Rodziców uchwałą z dnia